

Dijous, 11 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellterçol

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 25 de maig del 2016, va adoptar, entre altres, l'acord d'aprovació inicial del Reglament de Protocol i Cerimonial de l'Ajuntament de Castellterçol.

L'esmentat acord i el seu expedient s'han sotmès a informació pública i audiència als interessats de forma reglamentària, sense que contra el mateix s'hagin formulat ni presentat al·legacions. En conseqüència l'acord d'aprovació inicial quedat elevat a definitiu a tots els efectes, sense més tràmit, considerant-se també definitiu el text de l'esmentat Reglament que a continuació es publica íntegrament.

"REGLAMENT DE PROTOCOL I CERIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

És objecte del present Reglament la regulació del protocol, el cerimonial en l'àmbit de l'Ajuntament de Castellterçol.

Article 2. Delimitació.

Amb aquesta normativa present es delimiten els conceptes següents:

a) Protocol: les regles d'ordenament i aplicació sistemàtica en les relacions oficials entre les institucions i les autoritats del poble. Reconeix les precedències de les autoritats en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu és imprimir dignitat als actes públics.

b) Cerimonial: el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. En formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals, que per raó del seu càrrec correspon portar en determinats actes. També s'hi inclouen aquells elements decoratius que porten els treballadors municipals, i aquells que serveixen per engalanar l'edifici consistorial en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat als actes públics.

CAPÍTOL II. DEL PROTOCOL I CERIMONIAL.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Les normes de protocol previstes en aquest reglament s'apliquen en els actes organitzats per l'Ajuntament de Castellterçol i regulen el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència i la precedència de les autoritats corporatives i la prelació dels seus assistents.

Article 4. Excepcions a l'aplicació.

En aquells actes públics municipals en els quals participen autoritats estatals o autonòmiques, el protocol que regeix, en aquest cas, és la normativa reguladora d'aquest tipus d'actes vigent.

Article 5. Classes d'actes públics.

Els actes públics, a efectes reglamentaris, es classifiquen en dos tipus:

a) Actes oficials de caràcter general: actes municipals que, organitzats per les autoritats competents, tenen lloc amb motiu de festivitats, commemoracions o esdeveniments.

b) Actes oficials de caràcter especial: actes organitzats en el municipi per institucions, organismes o autoritats per motius directament relacionats amb serveis i competències municipals de caràcter sectorial.

Dijous, 11 d'agost de 2016

Article 6. Presidència.

La presidència dels actes públics és unipersonal i correspon a l'alcalde/essa, llevat que per assistència d'autoritats estatals o autonòmiques sigui a aquestes a qui correspongui, d'acord amb la legislació vigent.

L'alcalde/essa pot cedir la presidència o, si s'escau, establir una presidència honorífica, quan per raons de respecte, jerarquia o rang ho consideri oportú.

Article 7. Precedència.

L'ordenament i la prelación dels membres de la corporació, quan assisteixen a actes oficials és la següent:

- 1.- Alcalde/Alcaldessa.
- 2.- Tinents d'alcalde/essa, pel seu ordre.
- 3.- Membres de l'equip de Govern.
- 4.- Restants regidors.

L'ordre dels membres de la corporació no s'altera fins i tot quan l'acte és de la competència d'un d'ells, tret del cas que un membre de la corporació intervingui en l'acte i formi part de la presidència de la mesa.

Aquesta precedència s'alterarà quan assisteixen a l'acte alts càrrecs de l'Estat, de la Generalitat o d'altres comunitats autònomes o ens locals. En aquest supòsit, cal ajustar-la al règim de prelacions establert en la legislació vigent.

Així mateix, amb motiu de l'assistència d'invitats il·lustres, l'alcalde/essa de la ciutat pot establir un tracte de preferència per a aquests, en el règim de prelacions.

Article 8. Assistència als actes de persones distingides pel municipi.

Les persones distingides per aquest Ajuntament amb nomenaments o distincions honorífiques gaudeixen d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri el consistori quan, per raó de la naturalesa de l'acte, hagin estat invitats per l'alcalde/essa.

En aquest cas, l'ordre de precedència per als fills predilectes de la ciutat i els fills adoptius els situa just darrere de l'últim regidor. Si n'hi ha més d'un, s'ordenen segons antiguitat d'adquisició del títol.

Article 9. Símbols o distintius dels càrrecs.

En l'exercici del seu càrrec, i especialment en els actes oficials de caràcter general i/o solemne, els membres de l'Ajuntament poden portar els símbols o distintius inherents a la seva autoritat.

- Correspon a l'alcalde/essa: vara de comandament i pin de l'escut de Castellterçol.
- Correspon als regidors/es: Pin de l'escut de Castellterçol.

Aquests distintius són lliurats en finalitzar l'acte de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde/essa.

Article 10. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament.

La constitució de la corporació i la presa de possessió del càrrec d'alcalde/essa o regidor/a, així com la substitució de qualsevol dels seus membres, es fa d'acord amb el procediment establert per la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, sobre el règim electoral general, amb la normativa que la complementi, desenvolupi o la pugui substituir.

Article 11. Organització del Ple municipal.

El Ple és un òrgan col·legiat que, sota la presidència de l'alcalde/essa, està integrat per tots els regidors/es, amb l'assistència del secretari/ària de l'Ajuntament.

La disposició dels regidors/es en el Ple és competència exclusiva de l'alcalde/essa, després d'escoltar els portaveus dels grups municipals, d'acord amb l'article 89 del Reial Decret 2568, de 28 de novembre, reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dijous, 11 d'agost de 2016

D'acord amb l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal, les sessions tenen lloc a la sala de plens de l'edifici consistorial, llevat dels casos de força major en els quals, mitjançant la corresponent convocatòria de l'alcalde/essa, pot habilitar-se un altre local idoni.

Article 12.

Protocol especial de la Festa Major: Dansa de Castellterçol i Ball del Ciri.

Cap de cerimònia.

Persona responsable de la regidoria de l'acte:

- Vetlla per tal que la col·locació de les cadires al voltant de la plaça respecti l'espai necessari per poder fer correctament els balls.
- Vetlla per que es respecti l'ordre protocol·lari de les comitiva.
- Indica a la cobla l'inici dels cercaviles d'autoritats i balladors.
- Vetlla perquè les autoritats i convidats ocupin els llocs corresponents indicats pel protocol.
- En coordinació amb el director de la cobla, i després de comprovar que es donen les condicions per fer-ho, marca l'inici del ball.
- Vetlla perquè l'espai de ball enmig del públic sigui l'indicat per desenvolupar correctament la coreografia. Especialment el dilluns al moment del Ball del Ciri, amb els nens i nenes amb mocadors per recollir colònia.

El cap de cerimònia és designat pel Consell Municipal de la Dansa i el Ball del Ciri.

Convidats (diumenge).

Correspondrà a l'Alcalde/essa decidir el/s convidat/s especials de cada any.

Per tal de facilitar el ritme de l'espectacle, el nombre màxim de persones entre convidats i autoritats no pot superar les 18 persones,

Diumenge de Festa Major.

11:45 - La comitiva, acompanyada per la cobla, surt de la plaça vella en direcció a l'església per assistir a l'ofici de Festa Major. L'ordre de la comitiva és: Els gegants de Castellterçol, les sis parelles, l'Alcalde/essa, pregoner, tinents d'Alcalde, convidat/s especials, regidors de govern, resta de regidors, comandament de mossos d'esquadra, jutge de pau.

Dins l'església la comitiva pren seient per ordre d'entrada als bancs reservats de les primeres fileres: Les parelles a mà dreta i les autoritats a mà esquerra. Per tal d'evitar errors en l'ordre dels seients aquest estaran indicats amb una retolació personalitzada.

13:00 - Un cop finalitzat l'ofici de Festa Major la comitiva, acompanyada per la Cobla, es dirigeix a la plaça Vella seguint el mateix ordre i incorporant, en el darrer lloc, al mossèn de la parròquia.

A plaça, les autoritats i convidats seuen a les cadires reservades davant de l'escenari. Per evitar errors en l'ordre dels seients aquest estaran indicats amb una retolació personalitzada.

El director de la cobla i el cap de cerimònia marquen l'inici del ball quan comproven que tot és apunt.

Dilluns de Festa Major.

17:45 - La cobla surt de la plaça vella en direcció a la Casa - Museu Prat de la Riba acompanyada del cap de cerimònia per anar a buscar a les parelles després de la tradicional sessió de fotografies als jardins de la Casa Museu.

18:00 - Un cop organitzada la comitiva (cap de cerimònia, cobla, parelles balladores) es dirigeix a la plaça vella pel carrer del mig, entrant a plaça per la plaça de l'església.

Dijous, 11 d'agost de 2016

El director de la cobla i el cap de cerimònia marquen l'inici del ball quan comproven que tot és a punt.

Les indicacions protocol·làries assenyalades en aquest reglament es refereixen exclusivament als actes que compten amb la presència expressa dels membres de la corporació o d'elements del folklore que són responsabilitat de l'Ajuntament. S'entén que la resta d'actes que conformen la festa o bé no depenen directament de l'Ajuntament, o bé estan sotmesos a modificacions en el programa depenent de l'edició.

Article 13. Visita d'un membre del Govern de la Generalitat o de l'Estat.

En les visites del president/a de la Generalitat i el president/a del Parlament, així com d'un conseller o una consellera del Govern de la Generalitat, cal seguir el protocol establert en aquest Reglament per l'Ajuntament de Castellterçol. Igualment pel cas de visites d'autoritats equivalents de l'Estat. Subsidiàriament s'aplicarà el previst al protocol de les institucions esmentades.

L'alcalde/essa i la corporació esperen l'autoritat a peu de carrer de la casa consistorial. A continuació, es dirigeixen tots a la sala de plens, i l'autoritat signa en el Llibre d'Honor.

Article 14. Defunció de membres de la corporació municipal i ex-alcaldes.

Si es produeix la mort d'algun dels membres de la corporació municipal o d'algun ex-alcalde, les banderes de l'edifici consistorial onegen a mig pal mentre duren les honres fúnebres.

Article 15. Tractament.

L'alcalde/essa de l'Ajuntament de Castellterçol te el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a Alcalde/essa, i la resta de membres de la corporació el de Senyor/a Regidor/a.

Article 16. Dels símbols.

La bandera de Castellterçol està formada per l'escut de la població col·locat en el centre d'un fons blau.

L'escut està compost pels símbols d'un escut caironat: d'atzur, un castell obert d'or sobremuntat de tres sols d'or malordenats. Per timbre una corona mural de vila.

Article 17. Llibre d'honor.

L'Ajuntament de Castellterçol disposa d'un llibre d'honor, la custòdia del qual correspon a l'Alcaldia, on poden signar les personalitats que visitin la casa consistorial."

Castellterçol, 29 de juliol de 2016
L'alcalde, Isaac Burgos Lozano